



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ОАО «КГИЛЦ»

Шахова И.Н. Шахова

введено в действие приказом № 115
от 06 декабря 2019 г.



Для открытого
пользования
Экземпляр № 01

ОАО «КГИЛЦ»
Инв. № 01-НС/ЛНА
на 13 л. лист № 1-13

ПОЛИТИКА
ОАО «КГИЛЦ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ОАО «КГИЛЦ»

редакция 2

О Г Л А В Л Е Н И Е

Основные понятия и определения	3
1. Общие положения	4
2. Сведения об Операторе	5
3. Нормативно-правовое основание обработки персональных данных	5
4. Цели обработки персональных данных	5
5. Принципы обработки персональных данных	6
6. Основные условия обработки персональных данных	7
7. Состав и содержание персональных данных	7
7. Права и обязанности работника	9
8. Обязанности оператора	10
9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных	11
10. Порядок актуализация и утверждения политики	12
11. Ответственность	13

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия и определения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное требование для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным работника, не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ к которым предоставлен неограниченному кругу лиц с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных – комплекс мероприятий технического, организационного и организационно-технического характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационными технологиями и техническими средствами.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка конфиденциальной информации с помощью средств вычислительной техники.

Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка конфиденциальной информации, осуществляемая при непосредственном участии человека.

Средства защиты информации – совокупность инженерно-технических, электрических, электронных, оптических и других устройств и приспособлений, приборов и технических систем, а также иных вещных элементов, используемых для решения различных задач по защите информации, в том числе предупреждения утечки и обеспечения безопасности защищаемой информации.

Право доступа (к конфиденциальной информации) – совокупность правил доступа к защищаемой информации, установленных правовыми документами или собственником (владельцем) информации.

Несанкционированный доступ – доступ к информации, осуществляемый с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации.

Распространение персональных данных – санкционированные действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными.

Предоставление персональных данных – санкционированные действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных

данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Разглашение информации – несанкционированное доведение защищаемой информации до лиц, не имеющих права доступа к этой информации.

Безопасность информации – состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность.

Носитель информации – материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

Автоматизированное рабочее место – рабочее место специалиста, оснащенное персональным компьютером, программным обеспечением и совокупностью информационных ресурсов индивидуального или коллективного пользования, которые позволяют ему вести обработку данных.

Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Настоящий документ (далее - Политика) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – № 152-ФЗ) и требованиями нормативно-правовой базой РФ в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Сведения о персональных данных относятся к категории конфиденциальной информации, составляющей охраняемую законом тайну ОАО «КГИЛЦ» (далее – Общество).

1.3. Общество как работодатель и юридическое лицо, самостоятельно осуществляющее обработку персональных данных, связанную с трудовыми функциями работников Общества (далее – Работники), является оператором персональных данных (далее – Оператор).

1.4. Политика является основополагающим внутренним регулятивным документом в области обработки и защиты ПДн работников Общества (далее – ПДн) и определяет позицию и намерения Общества в отношении реализуемых мер по защите конфиденциальной информации, содержащей ПДн.

1.5. Основной целью настоящей Политики является соблюдение требований Законодательства Российской Федерации в отношении ПДн, защита интересов Работников, ПДн которых обрабатывает Оператор, а также соблюдение прав и свобод каждого гражданина, гарантированных ему Конституцией Российской Федерации, в частности, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства личности.

1.6. В Политике используются термины и определения в соответствии с их назначениями, как они определены в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.7. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие приказом Генерального директора (далее – Руководитель).

1.8. Политика обязательна для ознакомления Работниками всех структурных подразделений, отделов и служб Общества под подпись.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

2.1. Оператор – ОАО «Кольский геологический информационно-лабораторный центр» (ОАО «КГИЛЦ»).

2.2. Оператор осуществляет свою деятельность по адресу: 184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Ферсмана 26В.

2.3. Руководитель – Шахова Инна Николаевна, действующий на основании Устава Общества.

2.4. ИНН Оператора – 5101600300.

2.5. Контактные данные: телефон/факс: (815-55) 7-66-06, E-mail: mail@kgilc.ru

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Нормативно-правовым основанием для обработки и защиты ПДн для Оператора являются:

- Конституция Российской Федерации (ст. 24);
- Трудовой кодекса Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн» (далее – № 152-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 октября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн»;
- приказа Гостехкомиссии России от 30.08.02 № 282 «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации»;
- приказа Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию ПДн»;
- приказа ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите ПДн для каждого из уровней защищенности».
- иные федеральные законы и подзаконные акты, определяющие случаи и особенности обработки и защиты ПДн;
- настоящая Политика.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка ПДн осуществляется Оператором необходимых исключительно для оформления трудовых отношений Общества с Работниками, а именно для:

- обеспечения кадровой и бухгалтерской работы;
- оформления допуска к сведениям, составляющих государственную тайну;
- заключения производственных договоров (контрактов, соглашений);
- заключения возмездных договоров (подряда, оказания услуг, аренды);
- оформления договоров гражданско-правового характера;

- оформления конкурсной документации;
- аккредитации структурных подразделений в единой национальной системе аккредитации;
- составления штатного расписания;
- обучения (повышения квалификации) Работников;
- прохождения Работниками медицинских профосмотров;
- оформления пропусков в ЗАТО;
- оформления командировок;
- отправки корреспонденции.

5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При обработке ПДн Оператор руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн, а также следующими принципами:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Работников;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение документов, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;
- обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки или несовместимыми по отношению к выполнению договорных обязательств;
- при обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн;
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить Работника не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен законодательством Российской Федерации;
- обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5.2. При обработке ПДн Оператор:

- принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без согласия Работника (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- соблюдает принципы и правила обработки ПДн при поручении такой обработки другому (третьему) лицу;
- соблюдает конфиденциальность в отношении ПДн;
- соблюдает обязанности, возлагаемые на него, действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области ПДн;
- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области ПДн;
- обеспечивает контроль за персональной ответственностью должностных лиц, осуществляющих обработку ПДн;
- документально оформляет все принятые решения по обработке ПДн;
- не допускает ограничения прав и свобод человека и гражданина по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки ПДн;
- не допускает использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов категорирования ПДн;
- обеспечивает защиту прав и свобод Работника при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

6. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка ПДн осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных № 152-ФЗ с согласия Работника на обработку его ПДн.

6.2. Оператор получает ПДн непосредственно у Работника или его законного представителя на основании личного заявления с согласием Работника на их обработку в письменной форме.

6.3. Работник принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе, подтверждая достоверность указанных сведений. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информативным и сознательным.

6.4. Согласие может быть отозвано Работником по его заявлению.

6.5. Состав уполномоченных должностных лиц, допущенных к ПДн и объём ПДн, к которым они допускаются, утверждается приказом Руководителя.

6.6. Процедура оформления доступа к ПДн предусматривает ознакомление с настоящим Положением лиц, допущенных и участвующих в организации процессов обработки и обеспечения безопасности ПДн под подпись, а также истребование с них, письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности в отношении ПДн.

6.7. Обработка ПДн осуществляется с помощью средств автоматизации и без использования таких средств.

6.8. Перечень действий по обработке ПДн включает следующее (без ограничений):

- сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование (распространение, предоставление, доступ);
- извлечение, передача;
- обезличивание, удаление, уничтожение.

6.9. При обработке ПДн обеспечивается предотвращение несанкционированного доступа к ПДн и (или) передача их лицам, не имеющим права доступа к такой информации, а также постоянный контроль за обеспечением безопасности ПДн.

6.10. Организацию мероприятий по контролю и защите ПДн в структурных подразделениях отделах и службах Общества осуществляют должностные лица, назначенные приказом Руководителя.

6.9. Осуществление обмена или передачи (в том числе и с третьими лицами) информации, содержащей ПДн, осуществляется по защищенным информационно-телекоммуникационным каналам посредством сети «Интернет», включая защищённые локальные сети Общества и только с письменного согласия Работника.

6.11. ПДн Работника могут быть переданы в государственные и негосударственные структуры, в случаях предусмотренных частью 1 ст. 6 № 152-ФЗ, только в сфере их компетенции и только в целях, для достижения которых эти ПДн необходимы.

6.12. Сроки обработки ПДн ограничиваются достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить Работника, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен № 152-ФЗ или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Работник.

6.13. Все меры конфиденциальности при обработке ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные носители конфиденциальной информации.

7. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.7. Оператор обрабатывает следующие ПДн:

- биометрические данные (фотография);
- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие и иные гражданства);
- сведения, указанные в анкете, предоставляемой при поступлении на работу;

- сведения, указанные в резюме (автобиографии);
- паспортные данные (серия, номер документа, дата выдачи, наименование органа его выдавшего);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания;
- контактная информация (номер домашнего/мобильного телефона, e-mail) или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (полиса ОМС);
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (семейное положение);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребёнка (детей);
- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу и её осуществлению;
- реквизиты документов воинского учёта и сведения, содержащиеся в документах воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), реквизиты дипломов, направление подготовки, специальность и квалификация по диплому);
- сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (реквизиты документов о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации);
- сведения о государственных наградах РФ, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда);
- сведения о реквизитах трудовой книжки (вкладыша в неё);
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке;
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время);
- сведения с предыдущего места работы (справки 2-НДФЛ, о начисленных и уплаченных страховых взносах);
- содержание и реквизиты трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
- сведения о кадровых приказах (приеме на работу, перемещении по должности, увольнении);
- сведения о заработной плате;
- сведения о поощрениях (премиях, вознаграждениях), наказаниях;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- сведения о командировках;
- сведения, содержащиеся в листке временной нетрудоспособности работника;
- сведения об обязательствах по материальному обеспечению (алиментах);
- номера персональных счетов в кредитно-финансовых организациях или банковских карт (для перечисления причитающихся финансовых средств);
- сведения о допуске к государственной тайне, оформленному за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о владении иностранными языками и языками народов РФ;
- сведения о степени родства с близкими родственниками;
- фамилии, имена, отчества близких родственников (отца, матери, братьев, сестер, детей), а также мужа (жены);
- даты рождения, места рождения и адреса проживания близких родственников;
- сведения о местах работы, должностях близких родственников;
- прежние фамилии мужей (жён) (в случае изменения);

- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- сведения о близких родственниках (отца, матери, братьях, сестрах, детях), а также муже (жене), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилии, имена, отчества, с какого времени проживают за границей);
- наличие (отсутствие) судимости;
- наличие (отсутствие) судимости у близких родственников;
- материалы служебных расследований (акты, докладные записки, протоколы, протоколы комиссии по трудовым спорам и др.);
- аудиозаписи и видеозаписи с участием субъекта ПДн.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

7.1. Работник имеет право на:

- полную информацию о его ПДн и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн, за исключением случаев, предусмотренных № ФЗ-152;
- определение своих представителей для защиты своих ПДн, а также на самостоятельную защиту своих прав;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или № ФЗ-152. При отказе Оператора исключить или исправить ПДн Работник имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. ПДн оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование от Оператора уточнения ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- отзыв согласия на обработку своих ПДн;
- обращение в случае любых неправомерных действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн;
- обращение в суд в случае любых неправомерных действий или бездействия Оператора о возмещение убытков и/или компенсации морального вреда.
- на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
 - правовые основания и цели обработки ПДн;
 - применяемые Оператором способы обработки ПДн;
 - наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании № 152-ФЗ;
 - обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен № 152-ФЗ;
 - сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющих обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - информацию об осуществляемой/не осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - порядок осуществления Работником прав, предусмотренных № 152-ФЗ;
 - иные сведения, предусмотренные № 152-ФЗ или другим законодательством Российской Федерации.

7.2. Для реализации своих прав и законных интересов Работник имеет право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью своего законного представителя.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Работника или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения подтверждающие участие Работника в отношениях с Оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором;
- подпись Работника или его представителя.

7.3. Право Работника на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

7.4. Работник обязан:

- предоставлять Оператору только достоверные свои ПДн, входящие в перечень, утверждённый Руководителем;
- своевременно сообщать Оператору об изменении своих ПДн.
- быть ознакомленным под подпись с организационно-регламентирующей документацией и нормативно-локальными актами Общества в области обработки и защиты ПДн.

7.5. Работник не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7.6. Права Работника на доступ к его ПДн могут быть ограничены в соответствии с № ФЗ-152.

8. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

8.1. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

8.1. С целью выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, Оператор обязан:

8.1.1. В соответствии с юридическими мерами:

- уведомить федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о намерении обработки ПДн Работников;
- получить Согласие Работника в определенной законом письменной форме;
- разъяснить Работнику юридические последствия отказа предоставления его ПДн, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с № 152-ФЗ;
- опубликовать политику конфиденциальности или иного документа, определяющего его политику в отношении обработки ПДн Работников, и сведений о реализуемых требованиях к защите ПДн, а также обеспечить возможность неограниченного доступа к указанному документу, в том числе посредством сети «Интернет»;
- утвердить локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, а также на устранение последствий таких нарушений;
- доводить до сведения Работников положения законодательства РФ о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн в Обществе.

8.1.2. В соответствии с организационными мерами:

- назначить лиц, ответственных за обработку ПДн Работников;
- ознакомить лиц, ответственных за обработку ПДн, с положениями законодательства РФ о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн и (или) обучить указанных Работников работе с ПДн;
- произвести оценку уровня вреда, который может быть причинен Работникам в случае нарушения № 152-ФЗ, а также соотношение указанного вреда и принимаемых

Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о ПДн;

- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки ПДн № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политике Оператора в отношении обработки ПДн, локальным-нормативным актам Оператора.

8.1.3. В соответствии с техническими мерами:

- обеспечить необходимый уровень защищенности ПДн;
- обеспечить безопасность ПДн при их обработке в ИСПДн, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн с использованием средств автоматизации;

- обеспечить защиту ПДн от несанкционированного, неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;

- применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты конфиденциальной информации.

8.1.4. В соответствии с правовыми нормами:

- сообщать Работнику или его представителю по их просьбе предусмотренную законодательством информацию, касающуюся обработки его ПДн;

- организовывать приём и обработку обращений и запросов Работника или его представителя и осуществлять контроль за приёмом и обработкой таких обращений и запросов;

- предоставлять возможность ознакомления Работнику или его представителю с ПДн, относящихся к определённому субъекту ПДн, при их обращении, либо при получения запроса от Работника или его представителя;

- не раскрывать ПДн Работника третьим лицам без его Согласия;

- не имеет права получать и обрабатывать ПДн Работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Работника только с его письменного согласия.

- своевременно прекратить обработку ПДн, если цель обработки ПДн достигнута или Работник отозвал свое согласие на их обработку.

8.1.5. По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Оператор обязан представить документы и локальные акты и (или) иным образом подтвердить принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу с Согласия Работника, если иное не предусмотрено № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора.

8.3. Иные права, обязанности и действия лиц, в трудовые обязанности которых входит обработка ПДн, определяются их должностными инструкциями.

9. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. При обработке ПДн Оператор принимает необходимые юридические, правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

9.2. Оператором разработан и введен в действие пакет локально-нормативных документов, регламентирующих технологические процессы обработки и обеспечения безопасности ПДн, а также направленных на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки, защиты, хранения и передачи ПДн, на выявление и устранение последствий таких нарушений.

9.3. Обеспечение безопасности ПДн достигается:

- назначением ответственных лиц за обработку и информационную безопасность при организации обработки и хранения ПДн;
- ознакомлением ответственных должностных лиц, осуществляющих обработку ПДн, и Работников с положениями законодательства Российской Федерации и нормативно-локальными актами Общества в области ПДн;
- ограничением и регламентацией состава лиц, исполнение должностных обязанностей которых требует обработки ПДн;
- разграничением прав доступа к ПДн с использованием учетной записи и системой паролей от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения, а также от иных неправомерных действий с информацией, содержащей ПДн;
- строгим избирательным и обоснованным распределением документов и информации между лицами, имеющими доступ к ПДн ;
- определением и регламентацией состава лиц, имеющих право доступа (входа) в помещения, в которых обрабатываются и хранятся ПДн;
- определение и регламентация состава лиц, имеющих право доступа (входа) в архивное помещение;
- учётом выдачи идентификаторов должностным лицам, допущенным к обработке ПДн;
- рациональным размещением автоматизированных рабочих мест, на которых ведётся обработка ПДн, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;
- обеспечением безопасности помещений для обработки и хранения ПДн и организацией ограниченного доступа в эти помещения;
- наличием необходимых условий в помещениях для работы с конфиденциальными документами и ИСПДн;
- соблюдение условий хранения документов, материальных и электронных носителей с ПДн;
- учётом, применением и периодическим тестированием прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств криптографической защиты и средств защиты информации;
- учетом машинных носителей ПДн и обеспечения их должной сохранности;
- организацией порядка уничтожения информации с ПДн;
- организацией охраны территории и помещений Общества с использованием технических средств сигнализации;
- ограничением доступа посторонних лиц в помещения Общества;
- оценкой вреда, который может быть причинен Работникам в случае нарушения положений № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных № 152-ФЗ;
- моделированием и определением угроз безопасности ПДн при их обработке для достижения установленного уровня защищенности ПДн;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
- осуществлением мероприятий по внутреннему контролю за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн.
- своевременным выявлением нарушений требований по защите ПДн установленных в Обществе и принятие мер по устранению таких нарушений;
- профилактической, воспитательной и разъяснительной работой по предупреждению утраты сведений при работе с конфиденциальными документами;

10. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛИТИКИ

10.1. Политика утверждается и вводится в действие приказом Руководителя.

10.2. Настоящая Политика может подлежать актуализации следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн;
- при изменении целей обработки ПДн, структуры информационных и/или телекоммуникационных систем (или введении новых);
- при применении новых технологий обработки ПДн;
- при появлении необходимости в изменении процесса обработки ПДн, связанной с деятельностью Оператора;
- по результатам контроля выполнения требований по обработке и защите ПДн;
- при изменении локальных нормативных актов Оператора, регламентирующих организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн.

10.3. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата её последнего обновления и номер очередной редакции.

Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

10.4. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию, является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

Актуальная версия Политики опубликована на сайте Оператора <https://www.kgils.ru..> и вступает в силу с момента её утверждения.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, в зависимости от конкретных обстоятельств и серьёзности деяния могут нести персональную дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

Разработал

Начальник службы безопасности



А.И. Романихин

Согласовано

Юридический отдел



Н.Г. Демидова

Отдел кадров



Г.Н. Викуловская