



Российская Федерация
Открытое акционерное общество
Кольский геологический информационно-лабораторный центр

184200, г. Апатиты, Мурманская обл., ул. Ферсмана, 26В. Тел. 7-64-75, 7-66-01, 7-66-06. Факс (81555)76606

СОГЛАСОВАНО:

Представитель

коллектива Царева Царева Е.А.

« 25 » ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ОАО «КГИЛЦ»

Шахова Шахова И.Н.

« 25 » ноября 2016 г.

Должностная инструкция
ответственного за реализацию антикоррупционной политики
ОАО «КГИЛЦ»

г. Апатиты
2016 г.

1. Общие положения

1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности приказом генерального директором ОАО «КГИЛЦ».

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.

1.2. В своей работе Ответственный за антикоррупционную работу должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в т. ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Мурманской области от 10.02.2016 г. №50-ПП, уставом и локальными правовыми актами ОАО «КГИЛЦ», настоящими функциональными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка ОАО «КГИЛЦ».

1.3. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ОАО «КГИЛЦ»;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых ОАО «КГИЛЦ» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ОАО «КГИЛЦ».

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ОАО «КГИЛЦ»:

- анализирует состояние антикоррупционной направленности в ОАО «КГИЛЦ» и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
- оказывает помощь работникам в формировании антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры работников;
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет генеральному директору ОАО «КГИЛЦ» соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

- выявляет и устраняет причинен условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ОАО «КГИЛЦ», снижению в нем коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение генерального директора по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых ОАО «КГИЛЦ» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует генерального директора ОАО «КГИЛЦ» в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует генерального директора ОАО «КГИЛЦ» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает генеральному директору ОАО «КГИЛЦ» о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ОАО «КГИЛЦ» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Права

3.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ОАО «КГИЛЦ», касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с

предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности ОАО «КГИЛЦ», выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению руководства и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОАО «КГИЛЦ», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений генерального директора ОАО «КГИЛЦ», функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ОАО «КГИЛЦ» несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ОАО «КГИЛЦ» несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ОАО «КГИЛЦ») в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен(а)

Ф.И.О.

Козлов Юрий Васильевич

Подпись _____

Дата _____

Ф.И.О.

Подпись _____

Дата _____

Ф.И.О.

Подпись _____

Дата _____

Ф.И.О.

Подпись _____

Дата _____